SYSTEM SOFTWARE K

Guía del usuario de KIP del centro de costos

Contenido

1 Introducción 3
1.1 Requisitos: 4
1.2 Sistemas operativos compatibles 4
2 Instalación 5
3 Configuración 8
4 Centro de costos de KIP Pantalla principal: modo de impresión 11
4.1 Carga de datos en el centro de costos de KIP 12
4.2 Pestaña Resumen 13
4.3 Pestaña Cobertura: modo de impresión 15
4.4 Pestaña Medios: modo de impresión 16
4.5 Pestaña Usuarios: modo de impresión 17
4.6 Pestañas Proyectos: modo de Impresión 18
4.7 Pestaña Departamento: modo de impresión 19
4.8 Pestaña Proyectos Recientes: modo de impresión 20
5 Pantalla Principal del centro de costos de KIP: modo de escaneo 21
5.1 Pestaña Usuarios: modo de escaneo 21
5.2 Pestaña Proyectos: modo de escaneo 23
5.3 Pestaña Departamento: modo de escaneo 24
5.4 Pestaña Proyectos Recientes: modo de escaneo 25
6 Cómo utilizar el software del centro de costos de KIP 26

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

1 Introducción

La aplicación del centro de costos de KIP recupera grandes archivos de registro directamente de los sistemas de KIP y genera automáticamente informes de producción para los datos de contabilización a nivel del usuario, del proyecto y del departamento. Imprime o envía por correo electrónico informes gráficos atractivos relacionados con la producción de impresiones y escaneados en color y en blanco y negro directamente desde la aplicación. Genera informes en cualquier momento y en cualquier lugar cuando los sistemas de KIP están configurados para enviar automáticamente por correo electrónico datos de seguimiento a intervalos predeterminados.

Funciones del centro de costos de KIP:

Integrado con todas las aplicaciones de KIP y los sistemas de pantalla táctil | Seguimiento de copias, escaneos e impresiones en color y en blanco y negro | Informes gráficos fáciles de entender | Cobertura promedio de tóner por porcentaje | Volumen diario de impresiones y escaneos en color y en blanco y negro | Informes por rango de fechas | Impresión de informes a solicitud | Recepción de informes por correo electrónico | Categorías de usuario, proyecto y departamento | Acceso a los detalles de los últimos 100 trabajos | Costos del tóner de KIP por color y en blanco y negro | Costos de mantenimiento de KIP | Costos del escáner de KIP por color y en blanco y negro

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

1.1 Requisitos:

El controlador de Windows de KIP para System K de KIP será certificado por WHQL para:

- Windows Vista, Windows 7 y Windows 8 de 32 y 64 bits
- Windows Server 2003 de 32 y 64 bits
- Windows Server 2008 de 32 y 64 bits
- Windows 2008 Server R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2

NOTA:

Es necesario que se incluya Microsoft .Net Framework 4.0 en el paquete de controladores (distribuible) en todos los sistemas operativos.

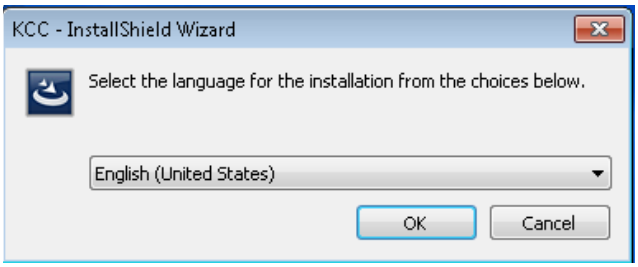
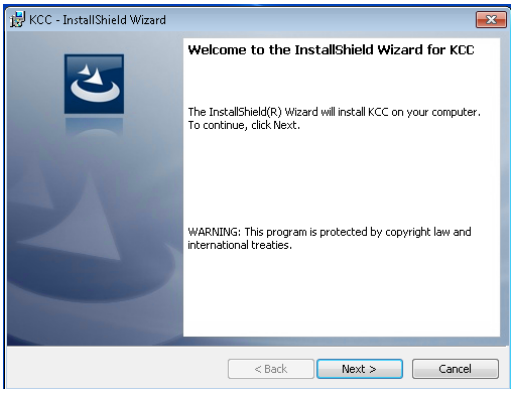
1.2 Sistemas operativos compatibles

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

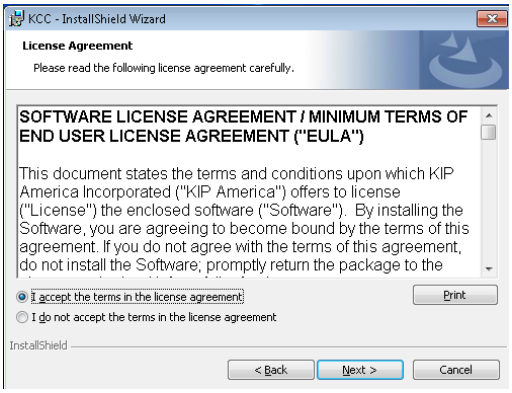
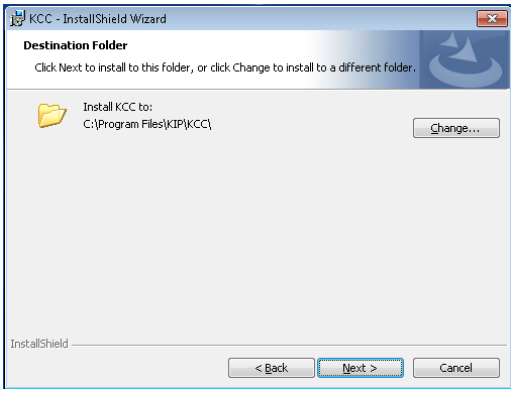
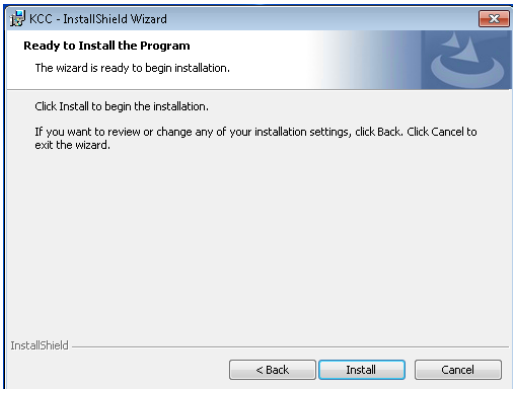
2 Instalación

Los siguientes son los pasos generales de la instalación del centro de costos de KIP.

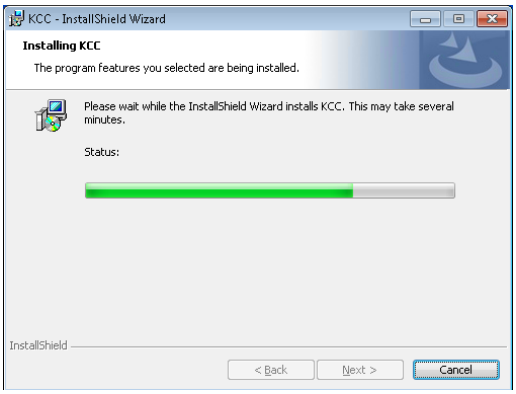
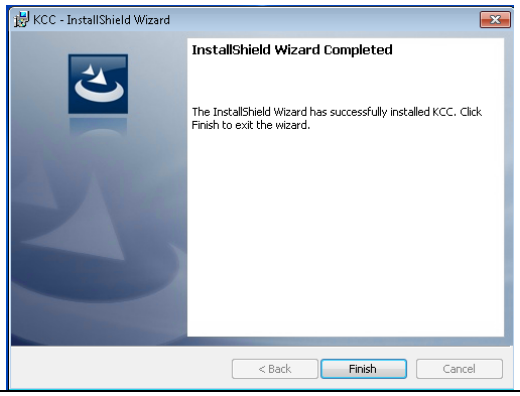
Tenga en cuenta que es necesario contar con la versión de software 8.0 de KIP instalada en el KIP para que funcione el centro de costos en el KIP 770K, 7170K, 7770K y 7970K.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Haga doble clic en el instalador para el centro de costos y seleccione el idioma deseado.	 **Nota:** El idioma del Sistema KIP debe ser el mismo que el de la computadora en donde también se instala el centro de costos. Como ejemplo, si el Sistema KIP está en japonés, entonces la computadora con el centro de costos también debe estar en japonés.
2.	Cuando se abra la pantalla de bienvenida, seleccione el botón "Siguiente" para continuar.	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

Paso	Acción	Ilustración
3.	El instalador ejecutará la aplicación de instalación. Cuando se lo solicite, acepte los términos del acuerdo de licencia y seleccione "Siguiente".	
4.	Seleccione la ubicación deseada del paquete de instalación o déjelo como predeterminado (recomendado) y seleccione "Siguiente" cuando se lo solicite.	
5.	Seleccione el botón "Instalar" para comenzar la instalación.	

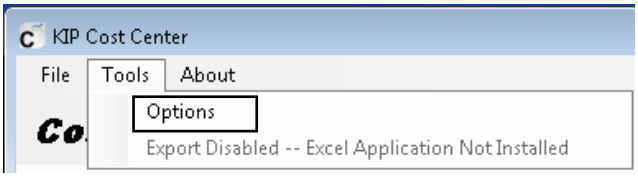
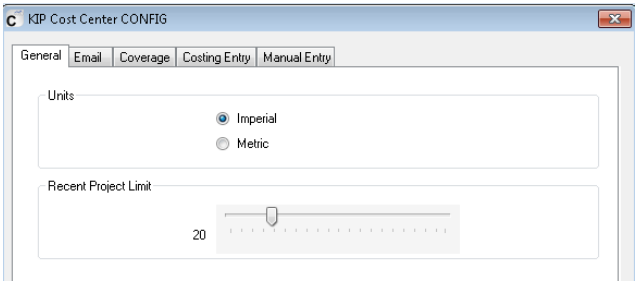
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

Paso	Acción	Ilustración
6.	Se mostrará el progreso de la instalación.	
7.	Una vez finalizada la instalación, seleccione "Finalizar" para completar la instalación.	
8.	El acceso directo al centro de costos de KIP (KCC) se encontrará en el escritorio.	

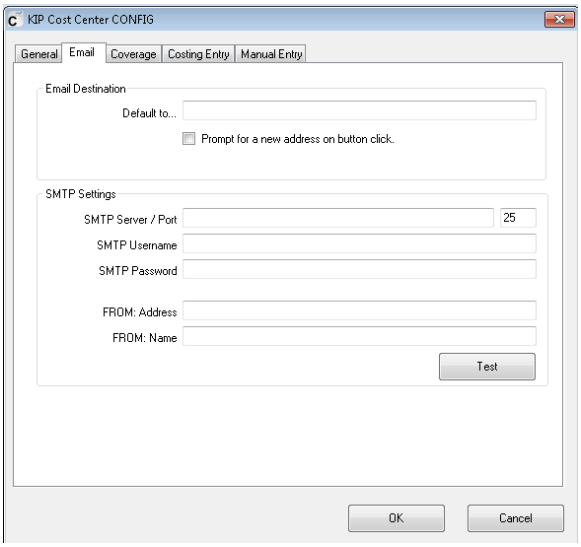
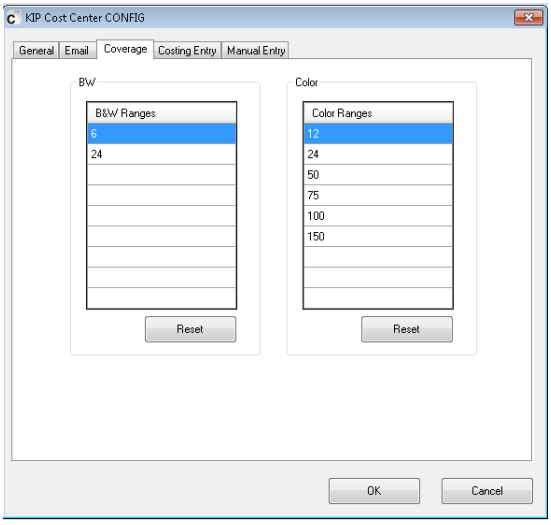
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

3 Configuración

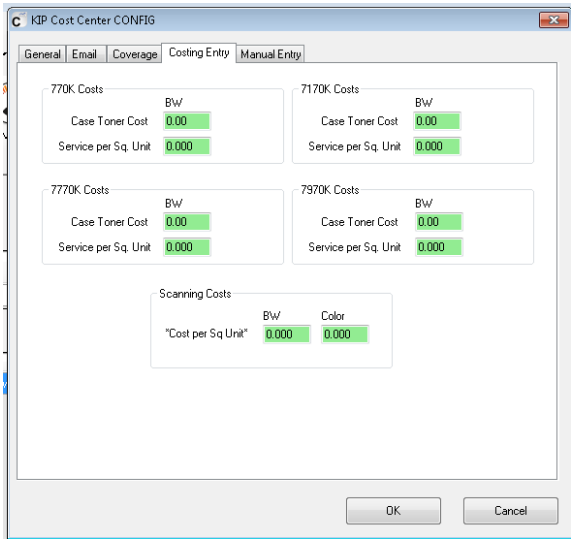
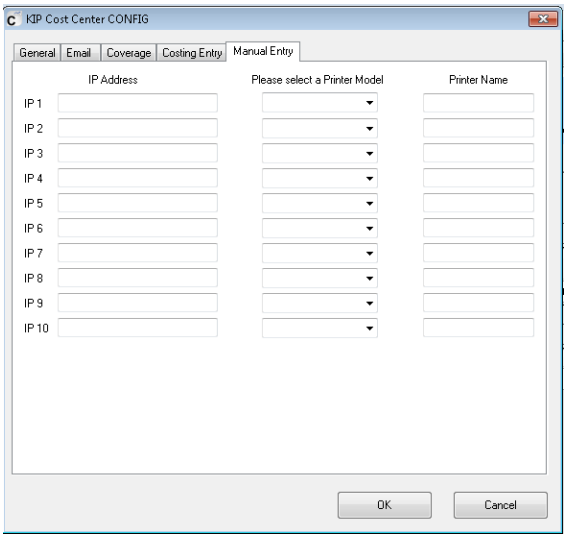
Los siguientes pasos son necesarios para que el centro de costos de KIP funcione correctamente y deben seguirse antes del primer uso.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione la opción Herramientas de la barra superior.	
2.	Seleccione Opciones en la lista desplegable.	
3.	La pestaña General le permitirá la configuración de: • Unidades o Imperial o métrico • Lista de proyectos recientes o Se puede configurar para mostrar los proyectos más recientes del 1 al 100	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

Paso	Acción	Ilustración
4.	Pestaña E-mail: si los informes se enviarán por correo electrónico, es necesario configurar estos ajustes: • Destino del E-mail: a dónde se enviará el correo electrónico. • Configuración de SMTP: esta información es necesaria y tendrá que ser recogida del administrador de I/T. Una vez que se introduzca la información, seleccione Probar. Esto debería devolver un mensaje de ACEPTAR. Seleccione ACEPTAR para continuar.	
5.	Pestaña Cobertura: La pestaña Cobertura se utiliza para establecer los rangos deseados por la cantidad de cobertura de la hoja. Esto se utiliza en la facturación de diferentes impresiones. Ajuste estos rangos para mono y color (si es necesario). Seleccione ACEPTAR para continuar.	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

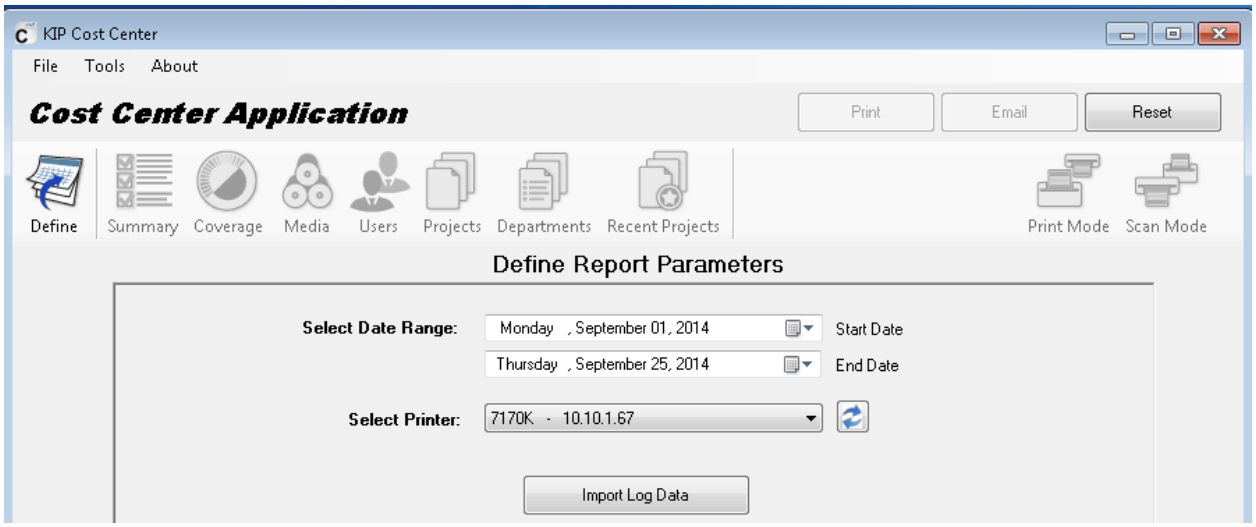
Paso	Acción	Ilustración
6.	Pestaña Costo: introduzca el costo por caja de tóner y el cargo por servicio por unidad de cuadrado (100 pies cuadrados) que el cliente está utilizando para la facturación. Estos valores serán utilizados en el cálculo de los informes. Seleccione ACEPTAR para continuar.	
7.	Entrada Manual: se utiliza para encontrar impresoras KIP en la red no se mostraron de forma automática (en una subred diferente, por ejemplo). Introduzca la dirección IP que busca, el modelo de impresora y el nombre de la impresora que se van mostrar. Seleccione ACEPTAR para continuar.	
8.	Cierre la ventana cuando termine.	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

4 Centro de costos de KIP Pantalla principal: modo de impresión

El menú principal permite introducir los parámetros del informe para el inicio y fin del informe.

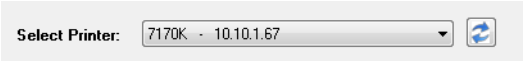
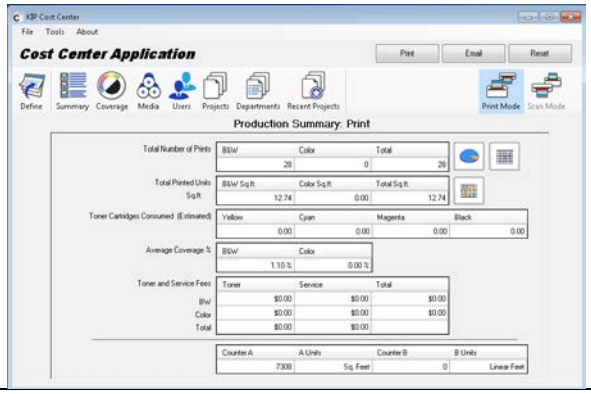
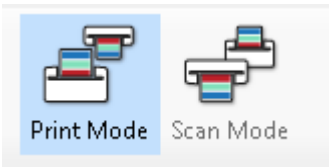
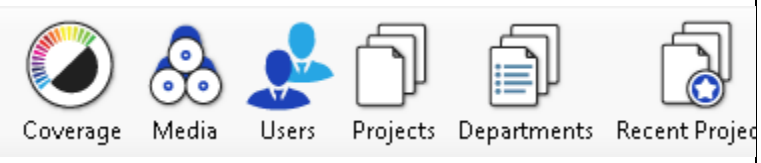
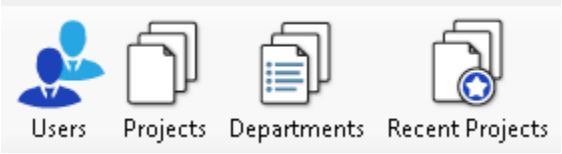
Se pueden seleccionar las impresoras KIP disponibles desde un menú desplegable de la sección Seleccionar



impresora. Este documento explica las funciones y el uso del centro de costos de KIP.

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

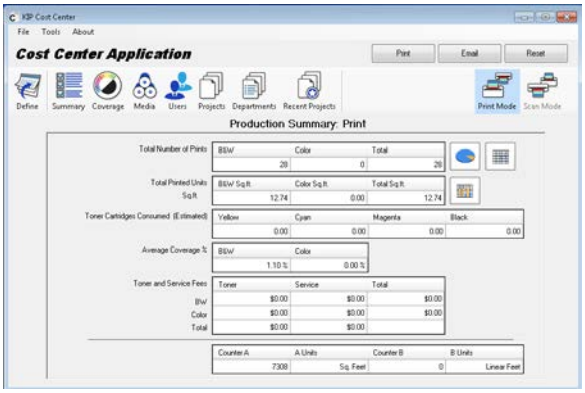
4.1 Carga de datos en el centro de costos de KIP

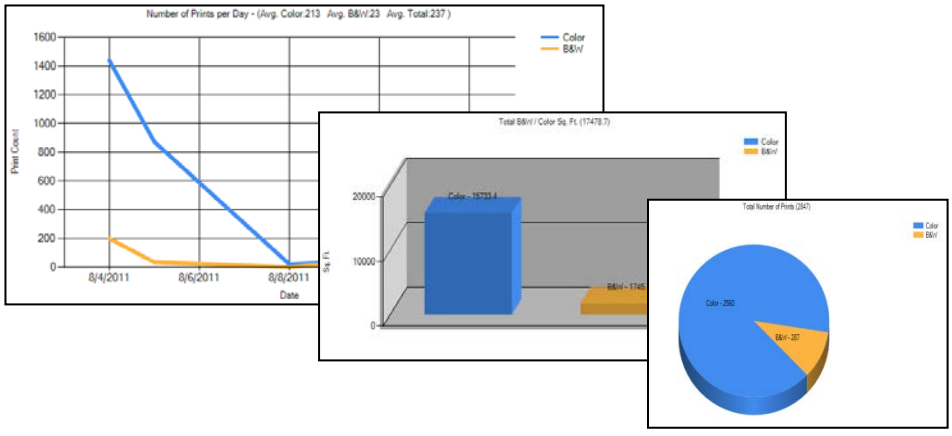
Paso	Acción	Ilustración
1.	Vaya a los archivos de registro de la impresora: Cuando el KCC se ejecute, buscará en la red impresoras KIP disponibles y las añadirá al área de Seleccionar impresora. Utilice el menú desplegable para seleccionar la impresora correcta. Seleccione el botón Datos de registro de importación.	
2.	Una vez que los datos se hayan cargado, el resto de los botones se activará y se cargará la página "Resumen". • Resumen • Cobertura • Medios de impresión • Usuarios • Proyectos • Departamentos • Proyectos recientes	
3.	Modo de impresión/Modo de escaneo: el centro de costos de KIP tiene dos modos: • Impresión: tiene los siguientes datos: o Cobertura o Medios de impresión o Usuarios o Proyectos o Departamentos o Proyectos recientes • Escaneo: tiene los siguientes datos: o Usuarios o Proyectos o Departamentos o Proyectos recientes	  

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

4.2 Pestaña Resumen

<table>
<tr><th>Paso</th><th>Acción</th><th>Ilustración</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Una vez que los datos se hayan cargado, el resto de los botones se activará y se cargará la página "Resumen".

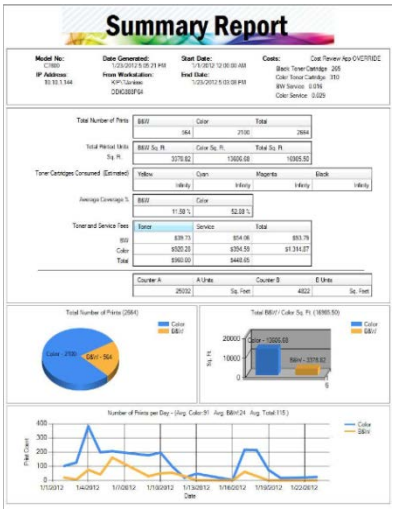
• Resumen
• Cobertura
• Medios de impresión
• Usuarios
• Proyectos
• Departamentos
• Proyectos recientes</td><td> 
</td></tr>
<tr><td colspan="3">El informe resumido de producción de impresión contiene información sobre la impresión y el uso del tóner total del informe especificado. Esta información del informe se basa en el rango de fechas seleccionado en el menú de parámetros del informe. Los contadores totales en la parte inferior del informe cubren toda las impresiones durante la vida de la impresora. Los botones de gráfico en el lado derecho permiten la visualización de los gráficos que proporcionan información gráfica en forma de un gráfico circular para el número total de impresiones (color versus blanco y negro), un gráfico de barras para el total de unidades cuadradas (color versus blanco y negro), y un gráfico de líneas que muestra la impresión en color versus en blanco y negro en el rango de las fechas seleccionadas.

 
</td></tr>
</table>

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

Número total de impresiones: el número de páginas de las impresiones monocromáticas y en color.
Total de unidades de impresión: los números totales acumulados en unidades lineales o cuadradas (metros o pies) de impresiones monocromáticas y en color.
Cartuchos de tóner gastados: el número aproximado de los cartuchos de tóner usados durante el rango de fechas informado. Esto se calcula sobre la base de los gramos de tóner usados según lo calculado a partir de los datos de facturación importados.
Promedio de cobertura: la cobertura informada de los totales de las impresiones individuales monocromáticas y en color se promedia sobre el número total de impresiones.
Costos de tóner y servicios: basados en los datos de entrada en el menú Precios, el número total de unidades impresas se multiplica por los costos de tóner y servicios.
Contadores totales: los contadores totales muestran el total de impresiones desde que se instaló la máquina.

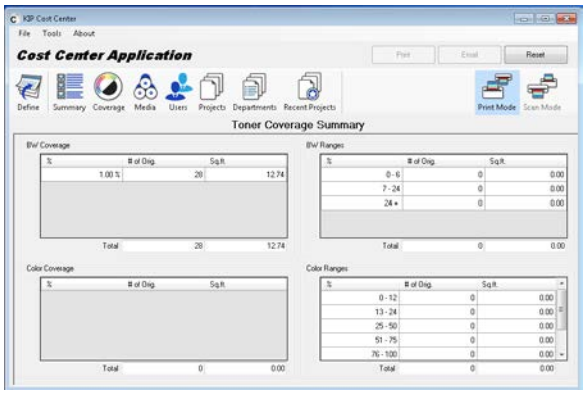
Impresión del informe (ejemplo)
Al elegir IMPRIMIR, el siguiente informe se generará. La barra de título incluye información importante como:



- Número de modelo
- Dirección IP de la impresora
- Fecha en que se creó el informe
- Inicio de sesión de la estación de trabajo y nombre de la persona que generó el informe.
- Fecha de inicio del informe
- Fecha de finalización del informe
- Los costos aplicados incluyendo si se proporcionó la información en el menú de la impresora o fue anulada por la persona que generó el informe.

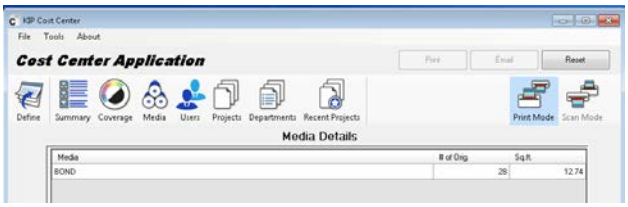
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

4.3 Pestaña Cobertura: modo de impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Cobertura	
	El informe de detalles de la cobertura de tóner proporciona más detalles del informe resumido de uso. Basada en el porcentaje individual de cobertura, la sección **Desglose de cobertura de blanco y negro** indica el número de impresiones monocromáticas y las unidades cuadradas para esas impresiones. La columna de cobertura se desglosa en incrementos de 1 por ciento, pero no mostrará los incrementos de los cuales no se realizaron impresiones. La sección de **Rangos de % de blanco y negro** indica el número de impresiones monocromáticas y las unidades cuadradas utilizadas basadas en el rango especificado establecido en las **Categorías de Uso.** Basada en el porcentaje individual de cobertura, la sección **Desglose de cobertura de color** indica el número de impresiones en color y las unidades cuadradas para esas impresiones. La columna de cobertura se desglosa en incrementos de 1 por ciento, pero no mostrará los incrementos de los cuales no se realizaron impresiones. La sección de **Rangos de % de color** indica el número de impresiones en color y las unidades cuadradas utilizadas basadas en el rango especificado establecido en las **Categorías de Uso.**	

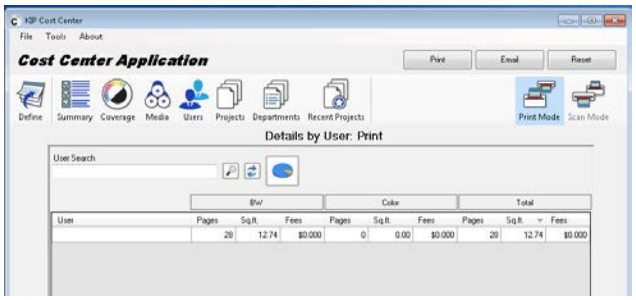
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

4.4 Pestaña Medios: modo de impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Medios de impresión	
	El informe de los detalles sobre los medios de impresión indica el **Tipo** de medio utilizado, el **Número de impresiones** y el **Total de unidades** (en pies o metros cuadrados) para ese medio.	

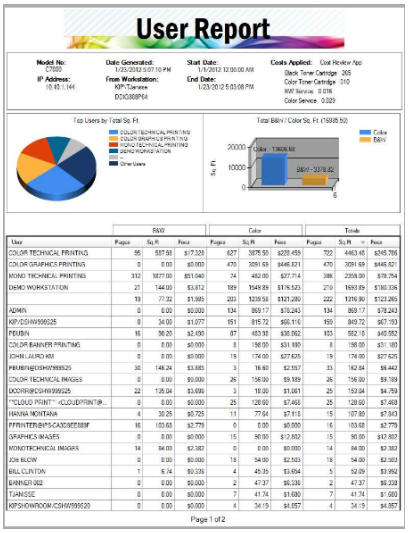
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

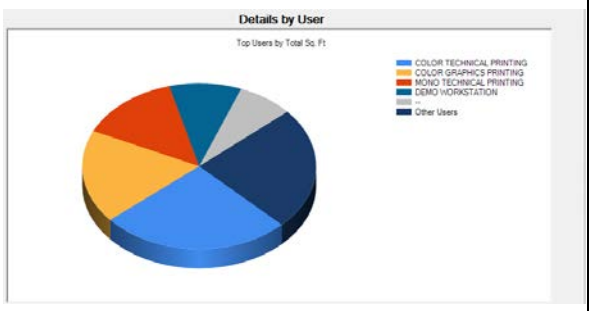
4.5 Pestaña Usuarios: modo de impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Usuarios	

El informe de los detalles sobre el usuario consiste en los costos e impresiones monocromáticas y en color para cada usuario individual. Este informe se puede ordenar por la columna simplemente haciendo clic en el encabezado de la columna.

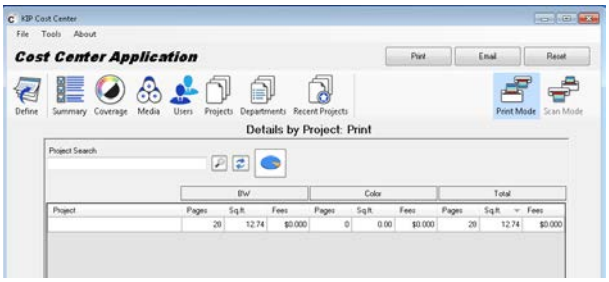
El usuario también puede imprimir el informe de usuarios seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los mejores usuarios y lo que se estaba imprimiendo haciendo clic en el botón para el gráfico circular.





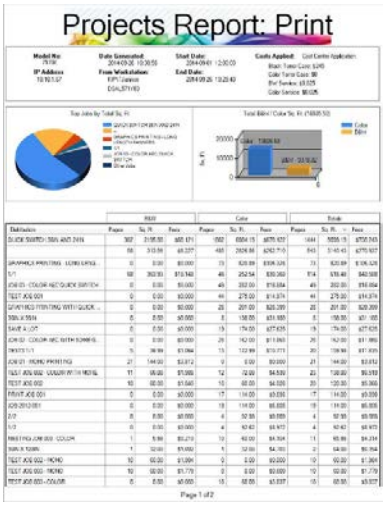
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

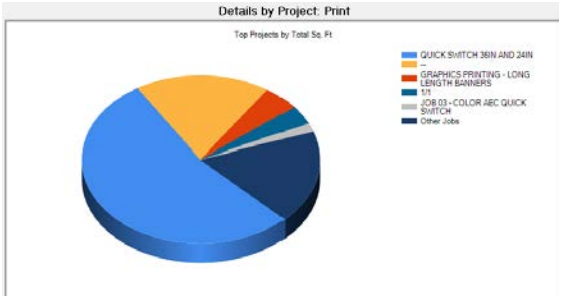
4.6 Pestañas Proyectos: modo de Impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Proyectos	

El informe de proyectos consiste en los costos e impresiones monocromáticas y en color según un número de Proyecto o Departamento. Busque e imprima un informe de un trabajo específico con la función de "Búsqueda de Proyectos por Nombre".

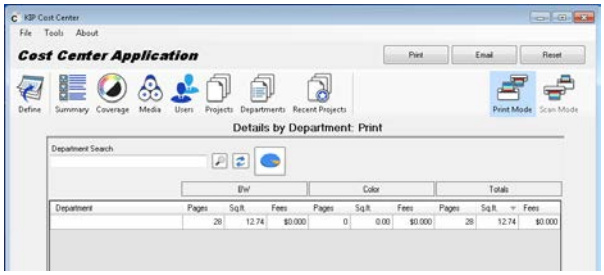
El usuario también puede imprimir el informe de proyectos seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los mejores proyectos y lo que se estaba imprimiendo haciendo clic en el botón para el gráfico circular.




Details by Project: Print
Top Projects by Total Sq. Ft.
QUICK SWITCH 36IN AND 24IN
GRAPHICS PRINTING - LONG LENGTH BANNERS
JOB 03 - COLOR AEC QUICK SWITCH
Other Jobs

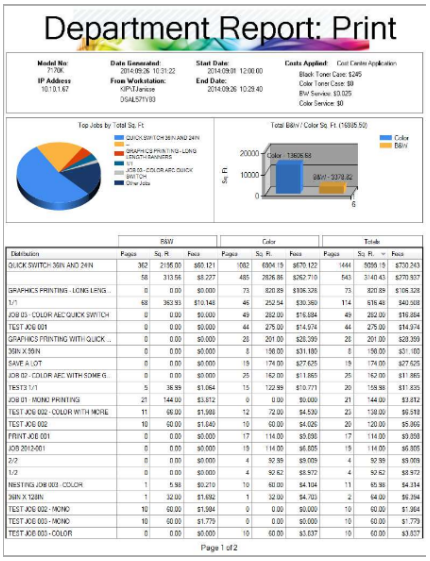
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

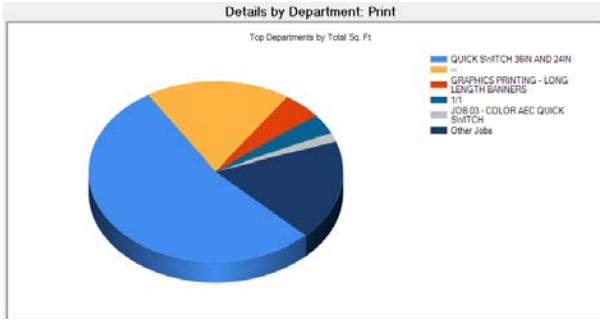
4.7 Pestaña Departamento: modo de impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Departamentos	

El informe de departamentos consiste en los costos e impresiones monocromáticas y en color según los datos introducidos en el campo de Descripción para la contabilización. Busque e imprima un informe de un departamento específico con la función de "Búsqueda de Departamento".

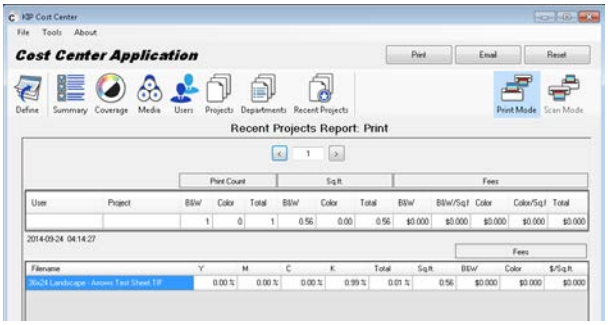
El usuario también puede imprimir el informe de departamentos seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los mejores trabajos por departamento y lo que se estaba imprimiendo haciendo clic en el botón para el gráfico circular




Details by Department: Print
Top Departments by Total Sq. Ft
QUICK SWITCH 36IN AND 24IN
GRAPHICS PRINTING - LONG LENGTH BANNERS
1/1
JOB 03 - COLOR AEC QUICK SWITCH
Other Jobs

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

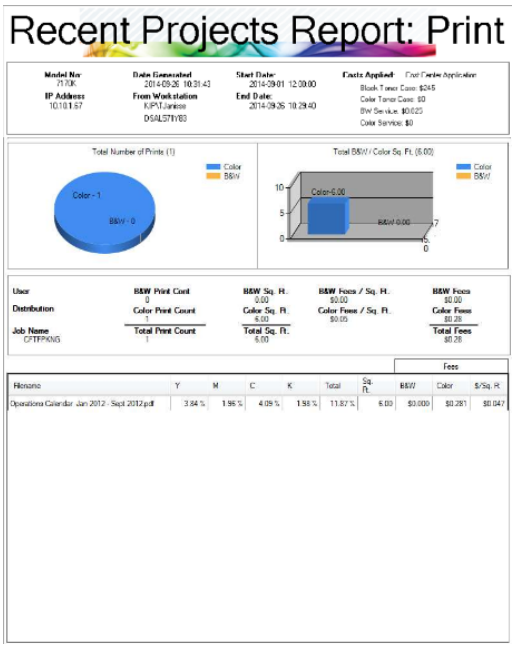
4.8 Pestaña Proyectos Recientes: modo de impresión

Paso	Acción	Ilustración
1.	Proyectos recientes	

El informe de los proyectos recientes brinda una gran cantidad de detalles sobre los últimos 100 trabajos de impresión que se informaron en el registro de facturación. Los detalles individuales incluyen:

- Usuario y Nombre del Proyecto
- El nombre del archivo individual también muestra el uso individual de los tóner cyan, magenta, amarillo, y negro y el total de impresiones junto con los costos de tóner y de servicios asociados.

El usuario también puede imprimir el informe de proyectos recientes seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los proyectos recientes y lo que se estaba imprimiendo haciendo clic en el botón para el gráfico circular

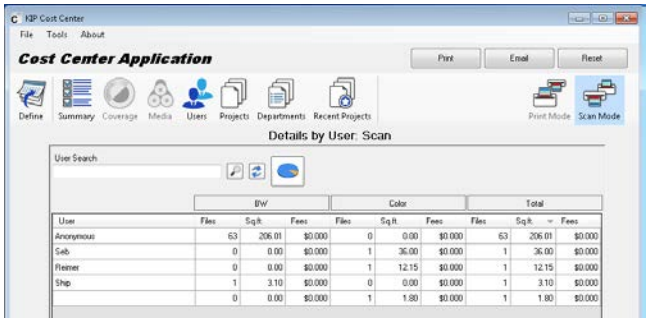


Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

5 Pantalla Principal del centro de costos de KIP: modo de escaneo

Nota: El escáner debe estar conectado a un sistema de KIP.

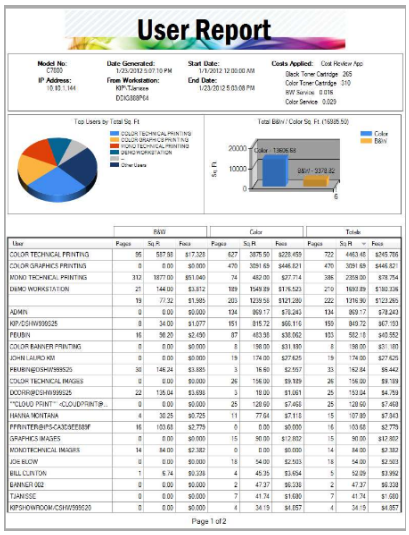
5.1 Pestaña Usuarios: modo de escaneo

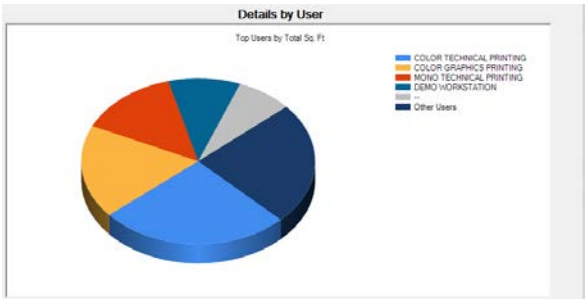
Paso	Acción	Ilustración
1.	Usuarios	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

El informe de los detalles sobre el usuario consiste en los costos y escaneos monocromáticas y en color para cada usuario individual. Este informe se puede ordenar por la columna simplemente haciendo clic en el encabezado de la columna.

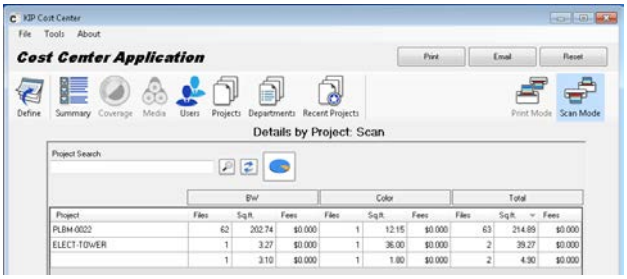
El usuario también puede imprimir el informe de usuarios seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los mejores usuarios y lo que se estaba imprimiendo haciendo clic en el botón para el gráfico circular





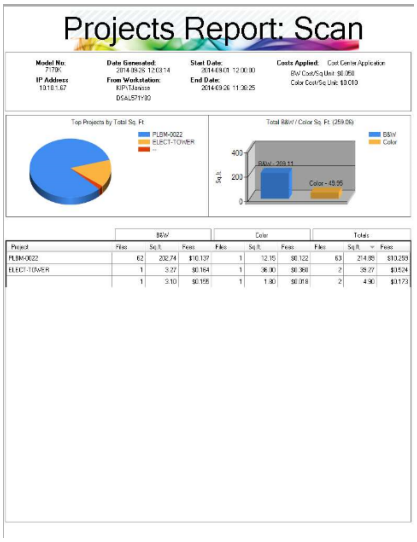
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

5.2 Pestaña Proyectos: modo de escaneo

Paso	Acción	Ilustración
1.	Proyectos	

El informe de proyectos de escaneo consiste en los costos y escaneos monocromáticos y en color según un número de Proyectos o Departamento. Busque e imprima el informe de un trabajo específico con la función "Búsqueda de Proyectos".

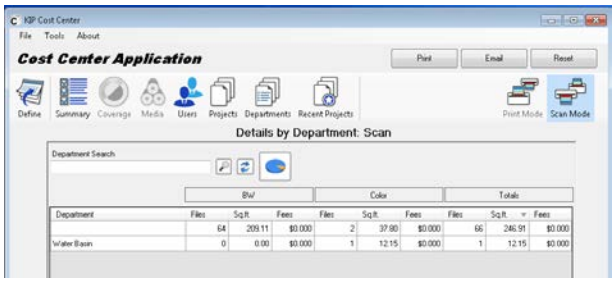
El usuario también puede imprimir el informe de proyectos de escaneo seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los mejores proyectos y lo que se estaba escaneando haciendo clic en el botón para el gráfico circular



Details by Project: Scan
Top Jobs by Total Sq. Ft
QUICK SWITCH 36IN AND 24IN
GRAPHICS PRINTING - LONG LENGTH BANNERS
JOB 03 - COLOR AEC QUICK SWITCH
Other Jobs

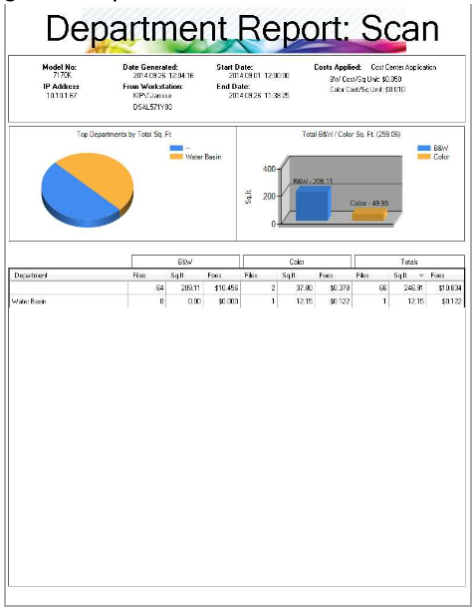
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

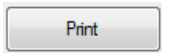
5.3 Pestaña Departamento: modo de escaneo

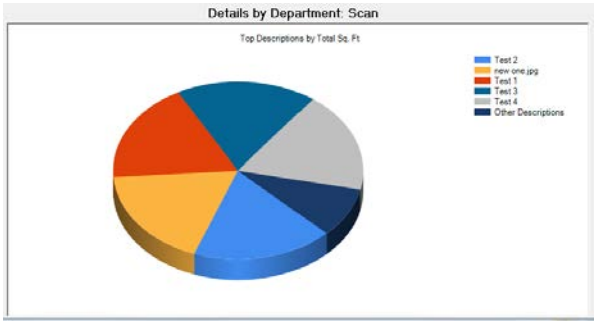
Paso	Acción	Ilustración
1.	Departamentos	

El informe de departamento consiste en los costos y escaneos monocromáticos y en color según en los datos introducidos en el campo de Descripción para la contabilización. Busque e imprima un informe de la descripción de trabajo específico con la función "Buscar por descripción".

El usuario también puede imprimir el informe de departamentos seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también puede ver un gráfico que muestra los detalles de los mejores trabajos por departamento y lo que se estaba escaneando haciendo clic en el botón para el gráfico circular

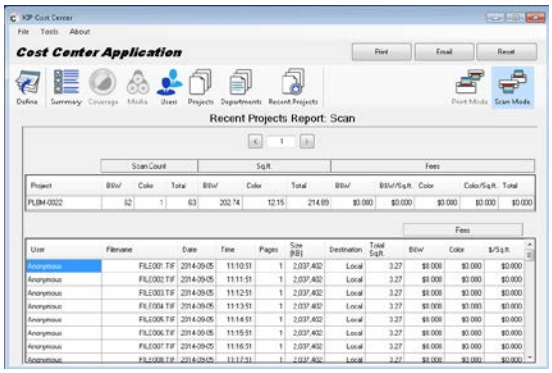






Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

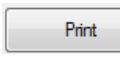
5.4 Pestaña Proyectos Recientes: modo de escaneo

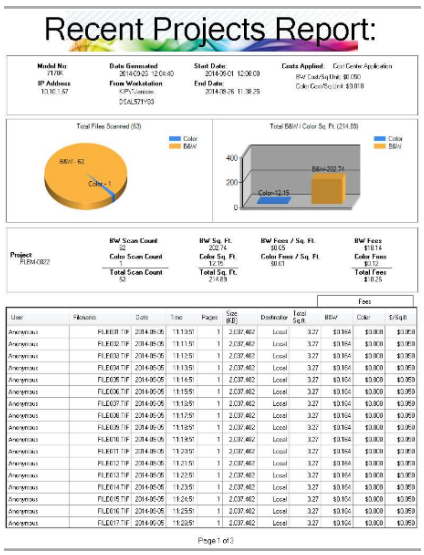
Paso	Acción	Ilustración
1.	Proyectos recientes	

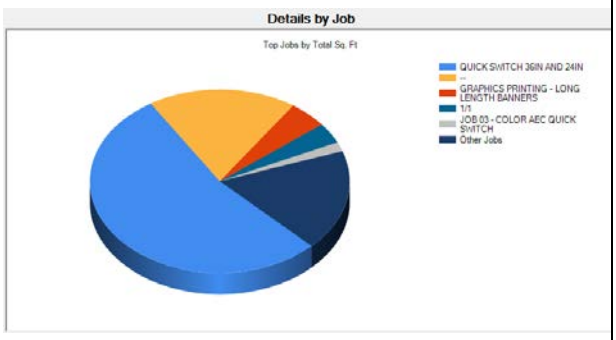
El informe de proyectos recientes para escaneo brinda una gran cantidad de detalles sobre los últimos 100 trabajos de escaneado que se informaron en el registro de facturación. Los detalles individuales incluyen:

- Nombre de usuario y archivo, fecha y hora, número de páginas, tamaño, destino, total de pies cuadrados, costos de blanco y negro y color, costos por cuadrados (100 pies cuadrados). Pie

El usuario también puede imprimir el informe de trabajos recientes seleccionando el botón Imprimir en la esquina superior derecha, así como también ver un gráfico que muestra los detalles de los trabajos recientes y lo que se estaba imprimiendo haciendo clic en el botón para el gráfico circular



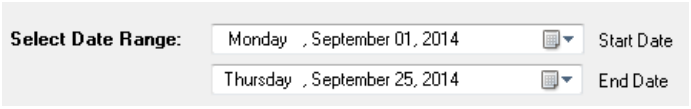
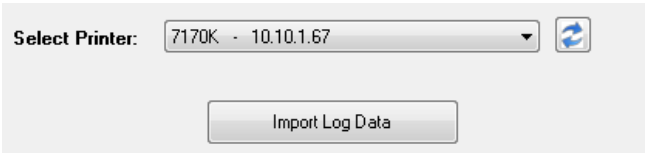
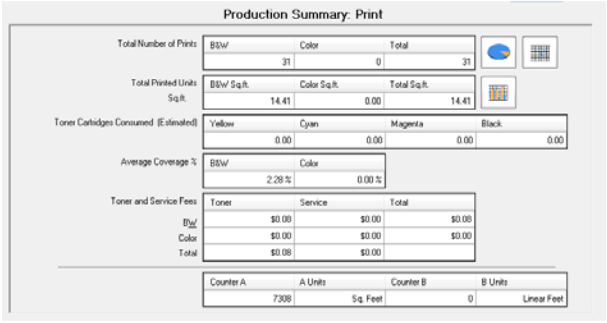
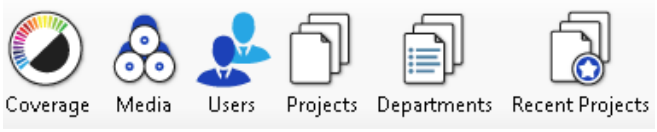



Details by Job
Top Jobs by Total Sq. Ft
QUICK SWITCH 36IN AND 24IN
GRAPHICS PRINTING - LONG LENGTH BANNERS
1/1
JOB 03 - COLOR AEC QUICK SWITCH
Other Jobs

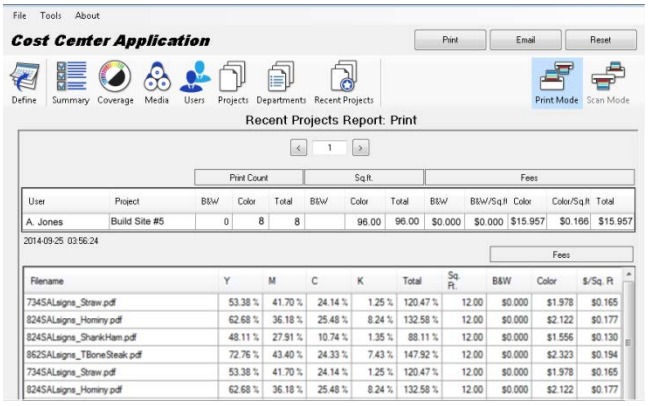
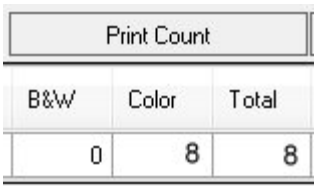
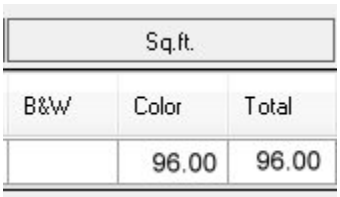
Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

6 Cómo utilizar el software del centro de costos de KIP

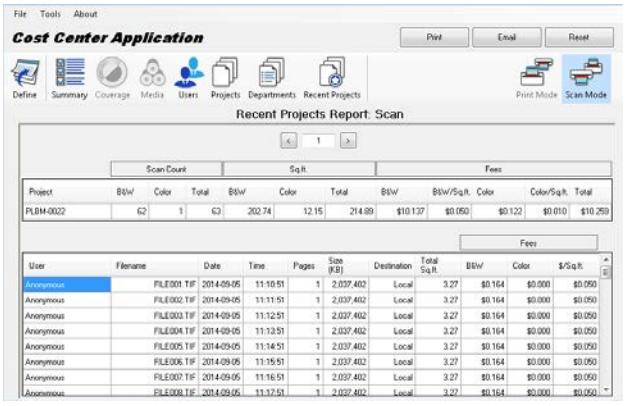
La siguiente sección describe cómo utilizar el centro de costos de KIP para extraer los datos de registro de la impresora KIP y después de recoger la información.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Introduzca el rango de fechas deseado que el informe va a cubrir.	
2.	En la pantalla principal, todos los botones estarán en gris hasta que se haya seleccionado una impresora KIP. Desde la ventana desplegable, seleccione la impresora KIP deseada. Haga clic en "Importar datos".	
3.	La pestaña Resumen va a mostrar toda la información en un solo lugar, para el rango de fechas específico introducido. Esto es específico para el modo Impresión o Escaneo en función de lo que se seleccione. **Nota:** Los datos recogidos en Contador A y Contador B se acumulan desde la fecha de instalación.	
4.	Seleccione cualquiera de los botones en la parte superior para ver los detalles de esa selección (véase información detallada en las secciones anteriores).	
5.	Seleccione el botón de Proyectos Recientes.	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

Paso	Acción	Ilustración
6.	El informe de proyectos recientes **(Modo de Impresión)** le dará toda la información necesaria sobre el/los último(s) trabajo(s) impresos (1 a 100) en función de cómo se configuró durante la instalación. Incluye: • Usuario: nombre de usuario • Proyecto: número del Proyecto • Número de Impresiones o Blanco y negro: impresiones en blanco y negro o Color: impresiones en color o Total: total de impresiones • Pies cuadrados o Blanco y negro: pies cuadrados en blanco y negro o Color: pies cuadrados en color o Total: número total de pies cuadrados • Costos o Blanco y negro: total por tóner y servicios o Pies cuadrados en blanco y negro - Total o Color: total por tóner y servicio o Pies cuadrados en color - Total o Total: costo total por tóner y servicios de blanco y negro y de color. **Nota: Los informes también se pueden imprimir o enviarse por correo electrónico.**	  

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.

Paso	Acción	Ilustración
7.	El informe de proyectos recientes **(Modo de escaneo)** le brindará toda la información necesaria sobre el/los último(s) trabajo(s) escaneados (1 a 100) en función de cómo se configuró durante la instalación. Incluye: • Proyecto: número del Proyecto • Número de escaneos o Blanco y negro: escaneos en blanco y negro o Color: escaneos en color o Total: total de escaneos • Pies cuadrados o Blanco y negro: pies cuadrados en blanco y negro o Color: pies cuadrados en color o Total: número total de pies cuadrados • Costos o Blanco y negro: costos de Escaneo o Pies cuadrados en blanco y negro - Total o Color: costos de escaneo en color o Pies cuadrados en color - Total • Total: total de costos de escaneos en blanco y negro y en color. **Nota: Los informes también se pueden imprimir o enviarse por correo electrónico.**	 Scan Count B&W | Color | Total 62 | 1 | 63 Sq.ft. B&W | Color | Total 202.74 | 12.15 | 214.89 Fees B&W | B&W/Sq.ft. | Color | Color/Sq.ft. | Total $10.137 | $0.050 | $0.122 | $0.010 | $10.259
8.	Cierre la aplicación cuando termine.	

Ninguna parte de esta publicación puede copiarse, reproducirse o distribuirse en forma alguna sin el permiso explícito y por escrito de KIP. © KIP 2014.